



Tlf: 96 26 38 00
herning@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Birk Centerpark 30
DK-7400 Herning
CVR-nr. 20 22 26 70

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020

SKOLEKODE 773.301

BLIDSTRUP EFTERSKOLE

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Generelle oplysninger om skolen	
Generelle oplysninger om skolen.....	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	3
Den uafhængige revisors erklæring om regnskabs sammendrag.....	4
Ledelsesberetning	
Hoved- og nøgletal.....	5 - 6
Ledelsesberetning.....	7 - 10
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	11 - 13
Resultatopgørelse.....	14
Balance.....	15
Pengestrømsopgørelse.....	16
Noter.....	17 - 18

GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN

Skolen	Blidstrup Efterskole Blidstrupmark 23 7990 Øster Assels Telefon: 97 76 41 28 Hjemmeside: www.blidstrup.dk E-mail: post@blidstrup.dk Skolekode: 773.301 CVR-nr.: 60 57 38 16
	Skolen er en selvejende institution med hjemsted i Morsø Kommune.
Bestyrelse	Formand, Lars Hansen, Vesterled 29, 7830 Vinderup Anne Mette Ulf, Buen 18, Stagstrup, 7752 Snedsted Næstformand, Kurt Justesen, Lødderupvej 13, Lødderup, 7900 Nykøbing M Dorthe Smed, Kjelstrupvej 27, 7700 Thisted Tanja Gudiksen, Dragstrupvej 103, 7950 Erslev Annelise R. Pedersen, Skårhøjvej 2, 7760 Hurup Thy Klaus Johnsen, Åbrovej 17, 7755 Bedsted Thy
Øverste leder	Kristen Glintborg
Skolens formål	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1): Skolens formål er at drive en efterskole efter et kristent livssyn med rod i den danske folkekirke, hvor vi ønsker at skabe rum for oplevelse, der kan bevæge til eftertænksomhed og dialog om tro, liv og kærlighed til medmennesket og skaberværket.
Bankforbindelser	Jyske Bank Algade 2 7900 Nykøbing Mors Frøslev-Møllerup Sparekasse Frøslev Byvej 3, Frøslev 7900 Nykøbing Mors
Revisor	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Klaus Grønbæk Jakobsen, MNE-nr. mne27758 Birk Centerpark 30 7400 Herning CVR-nr.: 20 22 26 70 Telefon: 96 26 38 00 E-mail: herning@bdo.dk

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelsen og forstanderen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Blidstrup Efterskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Øster Assels, den 15. april 2021

Øverste leder

Kristen Glintborg

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Bestyrelsens medlemmer:

Lars Hansen
Formand

Anne Mette Ulf

Kurt Justesen
Næstformand

Dorthe Smed

Tanja Gudiksen

Annelise R. Pedersen

Klaus Johnsen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM REGNSKABSSAMMENDRAG

Til bestyrelsen for Blidstrup Efterskole

Konklusion

Regnskabssammendraget, der omfatter balance pr. 31. december 2020 samt resultatopgørelse og pengestrømsopgørelse for året, der sluttede pr. denne dato samt tilhørende noter og anvendt regnskabspraksis, er uddraget af det reviderede regnskab for Blidstrup Efterskole for året, der sluttede pr. denne dato.

Det er vores opfattelse, at det medfølgende regnskabssammendrag i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. konsistent med det reviderede regnskab i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Regnskabssammendrag

Regnskabssammendraget indeholder ikke alle oplysninger, der kræves af Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (regnskabsbekendtgørelsen). Regnskabssammendraget og revisors erklæring herom kan derfor ikke læses som erstatning for det reviderede regnskab og revisors erklæring herom. Regnskabssammendraget og det reviderede regnskab afspejler ikke indvirkningerne af begivenheder, der er indtruffet efter datoen på vores erklæring om det reviderede regnskab.

Det reviderede regnskab og vores erklæring herom

Vi har udtrykt en konklusion uden modifikationer i vores erklæring af 15. april 2021 om det reviderede regnskab.

Ledelsens ansvar for regnskabssammendraget

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af regnskabssammendraget i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om, hvorvidt regnskabssammendraget i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. konsistent med det reviderede regnskab på grundlag af vores handlinger, som er udført i overensstemmelse med International standard om revision, Opgaver vedrørende afgivelse af erklæring om regnskabssammendrag og bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler.

Herning, den 15. april 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Klaus Grønbæk Jakobsen
Statsautoriseret revisor

HOVED- OG NØGLETAL	2020	2019	2018	2017	2016
Resultatopgørelse (i hele kr.)					
Omsætning.....	12.944.076	13.029.384	13.117.736	12.871.148	12.758.694
Heraf statstilskud.....	6.035.961	5.387.261	5.750.736	5.726.084	5.693.214
Omkostninger.....	12.993.674	13.154.694	12.826.398	12.392.481	12.253.668
Resultat før finansielle poster.....	-49.598	-125.310	291.338	478.667	505.026
Finansielle poster.....	-236.652	-249.741	-205.148	-196.295	-197.102
Årets resultat.....	-286.250	-375.051	86.190	282.372	307.924
Årets resultat eksklusiv særlige poster.....	-286.250	-107.694	86.190	282.372	307.924
Balance (i hele kr.)					
Anlægsaktiver.....	21.131.852	21.621.864	20.738.234	19.946.053	20.623.808
Omsætningsaktiver.....	1.618.347	1.196.540	1.211.366	2.465.554	2.084.411
Balancesum.....	22.750.199	22.818.404	21.949.600	22.411.607	22.708.219
Egenkapital ultimo.....	8.282.807	8.569.057	8.944.108	8.857.918	8.575.546
Langfristede gældsforpligtelser.....	9.704.760	10.240.533	9.555.608	10.162.540	10.614.205
Kortfristede gældsforpligtelser.....	4.762.632	4.008.814	3.449.884	3.391.149	3.518.468
Pengestrømsopgørelse (i hele kr.)					
Driftens likviditetsvirkning i alt.....	2.464.553	462.346	792.177	1.223.125	1.400.467
Investeringers likviditetsvirkning i alt..	-339.945	-1.756.814	-1.697.549	-338.392	-38.843
Finansieringens likviditetsvirkning i alt.....	-914.072	695.609	-603.979	-596.090	-599.558
Pengestrøm, netto.....	1.210.536	-598.859	-1.509.351	288.643	762.066
Likvider, primo.....	-470.897	127.962	1.637.313	1.348.670	0
Likvider, ultimo.....	739.639	-470.897	127.962	1.637.313	1.348.670
Resterende trækningmulighed kassekredit, note	750.000	258.599	750.000	750.000	0
Resterende trækningmulighed byggekredit, note	0	0	0	0	0
Værdipapirer.....	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo...	1.489.639	279.103	877.962	2.387.313	0
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad.....	-2,2	-2,9	0,7	2,2	2,4
<i>(årets resultat inkl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster.....	-2,2	-0,8	0,7	2,2	2,4
<i>(årets resultat ekskl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Likviditetsgrad.....	34,0	29,8	35,1	72,7	59,2
<i>(omsætningsaktiver i % af kortfristet gæld)</i>					
Soliditetsgrad.....	36,4	37,6	40,7	39,5	37,8
<i>(egenkapital i % af aktiver ultimo)</i>					
Finansieringsgrad.....	45,9	47,4	46,1	51,0	51,5
<i>(langfristede gældsforpligtelser i % af materielle anlægsaktiver)</i>					

HOVED- OG NØGLETAL	2020	2019	2018	2017	2016
Samlet elevbetaling pr. årselev (i hele kr.).....	86.937	92.493	88.010	86.357	84.539
Antal årselever i regnskabsåret.....	69,4	72,6	71,1	70,5	72,7
Aktivitetudvikling i procent.....	-4,4	2,1	0,9	-3,0	-3,5
Antal årselever i kostafdelingen.....	69,4	72,6	71,1	70,5	72,7
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret.....	76,3	70,9	69,6	71,5	72,5
Antal lærerårsværk.....	11,0	10,5	10,7	11,8	10,5
Antal årsværk for øvrigt personale.....	7,1	8,4	7,5	7,0	8,4
Antal årsværk i alt.....	18,1	18,9	18,2	18,8	18,9
Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Heraf procentandel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler):					
Flexjob.....	9,2	10,6	11,0	10,7	10,6
Årselever pr. lærerårsværk.....	6,3	6,9	6,6	6,0	6,9
Lærerlønsomkostninger pr. årselev.....	89.533	75.869	75.920	74.696	67.386
Øvrige lønomkostninger pr. årselev.....	33.633	38.354	38.989	36.375	38.685
Lønomkostninger i alt pr. årselev.....	123.166	114.223	114.909	111.071	106.071
Undervisningsomkostninger pr. årselev.....	106.740	93.490	94.619	92.958	83.580
Ejendomsomkostninger pr. årselev.....	35.160	33.388	34.319	34.047	36.051
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev.....	23.418	30.302	29.422	27.609	28.706
Administrationsomkostninger pr. årselev.....	21.911	24.014	22.040	21.166	20.214
Samlede omkostninger pr. årselev.....	187.229	181.194	180.400	175.780	168.551

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten på Blidstrup Efterskole er undervisning af elever i 9. og 10.klasse med målet om at føre eleverne til folkeskolens afsluttende prøver FP9 og FP10. Derudover er målet for Blidstrup Efterskoles øvrige aktiviteter at skabe en hverdag med samvær og undervisning, hvor eleverne kan udvikle sig menneskeligt, fagligt og kreativt, og hvor livoplysning, folkeoplysning, demokratisk dannelse og efterskolens eget værdigrundlag er den røde tråd på tværs af aktiviteterne.

Årets økonomiske resultat

Årets resultat viser et underskud på 286.250 kr., svarende til en underskudsgrad på -2,2%. Et på papiret ikke tilfredsstillende resultat, men resultatet er langt bedre end det budgetterede underskud på 818 tkr.

En elevnedgang på samlet set 3,2 årselever, fire medarbejdere på barsel, to afskedigelser samt to lang-tidssygemeldinger og corona har sat sit præg på regnskabet resultat både positivt og negativt.

Udviklingen i elevtallet gik fra 74 i januar til 71 i juni, og det nye elevhold startede op med 62, som efter et par måneder fandt sit leje på 58. Denne forandring kan ses i faldet af egenbetalingen sammenlignet med 2019. Dertil er der med udgangspunkt i skoleåret 2018/19 også et fald i tilskuddet til specialundervisning sammenholdt med de samme tilskud i 2019. Men i kraft af et øget statstilskud ifm. med regeringens coronahjælpepakke er indtægtssiden stort set uændret sammenlignet med 2019.

Med et faldende elevtal er andre indtægter og tilskud faldet med 52.465 kr. på trods af en øget udlejningsindtægt på omkring 75 tkr. hen over sommeren. Igen i 2020 har der været et faldende antal elever på ridelinjen, hvilket har nedsat indtægterne fra hestehold med ca. 80 tkr.

På undervisningsdelen har der været en øget lønudgift på 705.489 kr. sammenlignet med 2019. Dette kan virke modstridende med et faldende elevtal, men årsagerne skal findes i, at tre undervisere har været på barsel i sammenlagt 12 måneder af 2020 samt en sygemelding på 6 måneder. Dækningen af de tre barsler og langtidssygemeldingen er løst ved brug af faste timelærere i foråret, samt en barselsvikar på 90% fra august 2020. Yderligere vikarbehov har primært været dækket internt og med timelærershjælp på vagtdelen. Brugen af timelærere ifm. barslerne har i løbet af hele 2020 givet en forøgelse af lønnen til timelærer på 177.540 kr. sammenlignet med 2019.

For at justere lønudgifterne efter det faldende elevtal og skabe grundlag for at hæve årselevtallet pr. lærerårsværk og lønudgifter pr. elev på den lange bane, har der med afslutningen på skoleåret 2019/20 været gennemført afskedigelse af to fuldtidsansatte lærere.

I kostafdelingen har der været et fald i driftsomkostningerne generelt sammenholdt med 2019. Dette skyldes lavere udgifter til mad pga. nedlukningen i foråret 2020, en mindre reduktion i kostpengene pr. elev samt nedgang i elevtal i skoleåret 2020/21.

På personaleledelsen i kostafdelingen har den ene køkkenleder været på barsel siden juni 2020. Fra august har der været ansat en barselsvikar i en køkkenmedhjælperstilling på fuldtid. I efteråret afsluttede skolen samarbejdet med skolens ernæringsassistentelev. Færre udgifter til mad, barselsvikarløsningen og afgang af ernæringsassistenteleven, samt den generelle nedgang i antallet af ansatte i kostafdelingen sammenlignet med 2019, har reduceret udgifterne i kostafdelingen med 574.743 kr. siden 2019.

På ejendomsdriften er det primært nedlukningen i marts-maj og et lavere elevtal fra august, der kan spores i årets resultat. Det har givet lavere udgifter til el, vand og varme, men udgifterne har til vedligeholdelse ligget 137 tkr. over niveauet fra 2019. Dette skyldes en massiv indsats for at udnytte den elevfrie periode i foråret, samt et par store reparationer på bl.a. lejeboliger og skolens pillefy. Der er blevet brugt væsentlig flere midler til vedligehold og mindre reparationer for at få skabt et endnu mere indbydende skolemiljø for eleverne og bedre kontorforhold for sekretær og forstander.

I slutningen af 2020 blev ejendomsdriften ramt af en langtidssygemelding. Dette blev dækket med en timevikar, hvorfor der ses en lille forøgelse i lønudgifterne til pedelmedhjælper.

LEDELSESBERETNING

Årets økonomiske resultat (fortsat)

I administrationen er der sket et fald i lønudgifter, da skolens PR-medarbejder opsagde sin stilling med udgangen af juli. Det har betydet en lille forøgelse i udgifter til ekstern PR-hjælp, men har samlet set givet en besparelse på hele PR-området. PR-opgaverne ligger nu primært i ledelsen og er spredt ud til enkelte medarbejdere. Driften i administrationen er også blevet nedjusteret en smule, så der på trods af øgede PR-udgifter er en besparelse på driften på ca. 22 tkr. sammenholdt med 2019.

Årets resultat er overordnet tilfredsstillende set i lyset af årets hændelser. Med hjælpekassen i ryggen, som beskrevet under usædvanlige forhold, er der skabt grobund for at styrke nøgletallene i årene frem, så Blidstrup Efterskole kan blive drevet med stabil elevsøgning og sund økonomi til følge.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen usikkerhed om indregning og måling.

Usædvanlige forhold

På trods af årets negative resultat er skolens likviditet blevet mere robust sammenlignet med 2019. Årsagen skal findes i regeringens økonomiske hjælpekasse, som pga. elevnedgang sammenlignet med gennemsnittet i de forrige tre skoleår har bevirket, at skolen fik tilført omkring 1,3 mio. kr. Dette ekstra statstilskud indtægtsføres først i 2021, men giver et likviditetsløft i 2020 og bliver en god buffer til at møde de økonomiske udfordringer, som følger af det faldende elevtal i skoleåret 2020/21 og dermed også en negativ regulering af statsstøtten i november 2021.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Fra 1. januar til 1. marts 2021 har efterskolerne været lukket ned igen pga. corona-smitte i samfundet. Der er i den forbindelse oprettet en ny hjælpekasse, som kompenserer forældrene, som sikrer statstilskud ved elevfrafald i foråret 2021. Om der kommer elementer i en revideret hjælpekasse, som får betydning får sidste halvdel af 2021, vides endnu ikke.

Forventninger til det kommende år

Skolens forventninger til fremtiden er positive. Elevtilmeldingerne til skoleåret 2021/22 er foran antallet af tilmeldte elever på samme tidspunkt i de forrige fem år. Vi har derfor opgraderet forventningerne til skoleåret 2021/22, så vi forventer at starte +75 elever til august 2021.

Samtidig begynder en ny PR-strategi at have effekt. For at sikre et større elevgrundlag er målet at få udbredt kendskabet til Blidstrup Efterskole i et større geografisk område. Strategien bygger primært på onlinemarkedsføring suppleret med andre små tiltag. Samtidig har corona betydet, at alle rundvisninger siden marts 2020 er blevet til personlige besøg med kun en familie. Der er tilmeldingsrate på omkring 50% fra de familier, der kommer på besøg. Dette er meget positivt og går i tråd med skolens fokus på stort nærvær og tid til den enkelte. Denne besøgsmodel bliver en vigtig brik i den fortsatte indsats for at øge elevtallet i de kommende skoleår, så vi kan stabilisere elevtallet på mere end 80 elever.

Profilerne 10BOGLIG og 10ERHVERV er også blevet godt modtaget af de nuværende elever. Interesserede elever finder ideen med profilerne spændende og tiltalende, fordi det bygger på interesser og mål med 10.kl., og ikke på faglig niveauopdeling. Samarbejdet med lokalsamfundet om praktikpladser til 10ERHVERV-eleverne er gået over al forventning, og her er de første erfaringer også positive.

Der er sat loft på 20 elever på linjerne håndværk og ridning. Dette skyldes, at vi skal sikre balancen i elevholdet, så det ikke domineres af én elevtype. Samtidig skal det også sikres, at vores faciliteter matcher antallet af elever, så eleverne får det produkt, de køber ind på og kan få den undervisning, som vi gerne vil give.

Der er venteliste på håndværk og ridelinjen til skoleåret 2021/22, og allerede venteliste til ridelinjen i skoleåret 2022/23.

LEDELSESBERETNING

Forventninger til det kommende år (fortsat)

Med skolens styrkede likviditet er der blevet prioriteret midler til at styrke linjefagenes faciliteter med bl.a. et nyt esportlokale, kajakker og køb af flere låneheste.

Der er ligeledes lavet en langsigtet renoveringsplan, så skolen inden for en årrække får udbedret det ef-terslæb af manglende vedligehold, som begynder at blive synligt. Der er i 2021 budgetteret med 500.000 kr. til øremærkede renoveringer.

Målet er fortsat at videreudvikle vores efterskoletilbud, som bygger på nærvær, kvalitet og fede oplevelser, så vi får flere elever til Blidstrup Efterskole og dermed kan hæve skolens likviditetsgrad, overskudsgrad og årselevtallet pr. lærerårsværk.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentlige støttede institutioner.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning

Skolen har i 2020 modtaget 144.629 kr. i inklusionstilskud, svarende til 6,925 elever, der hver udløser et tilskud på 20.885 kr. De 6,925 elever er inklusionselevtallet for skoleåret 2018/19, som inklusionstilskuddet i 2020 udbetales efter.

For hver inklusionselev har der været udarbejdet en handleplan, der beskriver elevens udfordringer, behovet for støtte og hvordan skolens inklusionsindsats for den enkelte elev vil være. Denne handleplan er underskrevet af forældrene som en forventningsafstemning mellem efterskolen og hjemmet og for at understrege, at vi i fællesskab har samarbejdet om at hjælpe eleven bedst muligt.

Indholdet i inklusionsindsatsen er for de fleste inklusionselevs vedkommende et ekstra behov for faglig støtte. Eleverne har fået ekstraundervisning og lektiehjælp i små hold af 3 - 6 elever. Det er primært i dansk og matematik, at ekstraundervisningen er blevet givet. Vi har haft inklusionshold i både 9. og 10. klasse. Vi kalder disse fag for basismatematik, basisdansk og lektiehjælp.

For enkelte inklusionselever er støtten givet som social støtte. I disse tilfælde er inklusionsindsatsen givet som enkeltundervisning.

Handleplanerne har været løbende evalueret og justeret i samråd med de involverede lærere og skolens ledelse.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

I regnskabsåret 2020 har skolen modtaget 245.923 kr. i tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Denne støtte bevilges via Pædagogisk Psykologisk Rådgivning i elevens hjemkommune, når eleven vurderes til at have et støttebehov på mindst 9 undervisningstimer om ugen. Den specialpædagogiske indsats og støtte gives til elever med psykiske, fysiske eller kognitive vanskeligheder. Beløbet er udregnet efter 2,3 specialundervisnings elever for skoleåret 2018/19, som dette tilskud i 2020 udbetales efter.

Vi har til dels brugt de specialpædagogiske støttetimer til individuel støtte til den enkelte elev. Det kan være lektiehjælp, hjælp til strukturering af lektier/forberedelse, struktur på elevens hverdag/ugen der kommer, guidning i det sociale sammenspil med kammeraterne osv. Og dels til at have en ekstra lærer i klassen til at give faglig støtte til eleven. Det er typisk i dansk og matematik, at denne form for specialundervisningsstøtte er blevet givet.

LEDELSESBERETNING

For elever med specialundervisningsbehov er der blevet udarbejdet individuelle handleplaner, hvori elevens støttebehov og den specialpædagogiske indsats er beskrevet. Handleplanens indhold og den specialpædagogiske indsats har taget udgangspunkt i hjemmekommunens PPR-udtalelserne og de papirer, eleverne har med fra tidligere skoletilbud. Forældrene har også her samarbejdet om udarbejdelsen af handleplanen og underskrevet denne som et udtryk for en forventningsafstemning og et samarbejde om specialundervisningens rammer og indhold.

Handleplanerne har været løbende evalueret og justeret i samråd med de involverede lærere og skolens ledelse.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Statstilskud

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet taxametertilskud udløst af gennemførte ugeelever i skoleåret, der afslutter i finansåret.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et årselevafhængigt tilskud.

Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsuger.

Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning.
- Ejendomsdrift.
- Kostafdeling.
- Administration mv.
- Finansielle poster.

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Fordelingsnøgler

Udgifter relateret til skolens aktiviteter uden for loven er i denne sammenhæng alene de direkte medgåede udgifter til lærerløn samt undervisnings- og kostafdelingsudgifter. Andelen af skolens øvrige omkostningsarter er relateret til aktiviteterne uden for loven i samme forhold som disses andel af de samlede indtægter.

Udgiften til lærerløn er opgjort med udgangspunkt i det anvendte timetal under aktiviteterne ganget med timeprisen for en undervisningstime. Kostafdelingsudgifterne er beregnet ud fra antallet af aktiviteterernes kostdage ganget med skolens gennemsnitskostpris pr. kostdag.

Periodisering

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår, de vedrører, uden hensyn til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller arbejdet præsteres. Indtægterne henføres til det år, hvori retten erhverves eller optjenes.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Ejendomme inkl. bygningsinstallationer.....	10-60 år	6.863 tkr.
Inventar og udstyr.....	3-15 år	0%
Bus, traktorer mv.....	5 år	0%

Investeringer i samlede klassesæt af undervisningsinventar, herunder edb-anskaffelser, anses i afskrivningshenseende som et anlægsaktiv.

Nyanskaffelser med en anskaffessum under 31.250 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Udgifter til reparation og vedligeholdelse udgiftsføres i det år, de er afholdt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på langfristet gæld.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

NØGLETAL

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 for frie kostskoler. Der henvises til oversigt over hoved- og nøgletal vedrørende formelen for beregning af de enkelte nøgletal.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	2020	2019
Årselever.....	69,4	72,6
Statstilskud.....	6.035.961	5.387.261
Skolepenge (elevbetaling mv.)	6.033.462	6.715.005
Andre indtægter og tilskud.....	874.653	927.118
OMSÆTNING.....	12.944.076	13.029.384
Lønombkostninger.....	6.213.568	5.508.079
Andre ombkostninger vedr. undervisning.....	1.194.169	1.279.278
Undervisning.....	7.407.737	6.787.357
Lønombkostninger.....	577.805	513.764
Andre ombkostninger vedr. ejendomsdrift.....	1.862.317	1.910.226
Ejendomsdrift.....	2.440.122	2.423.990
Lønombkostninger.....	958.555	1.249.197
Andre ombkostninger vedr. kostafdeling.....	666.650	950.751
Kostafdeling.....	1.625.205	2.199.948
Lønombkostninger.....	589.778	790.804
Andre ombkostninger vedr. administration mv.....	930.832	952.595
Administration mv.....	1.520.610	1.743.399
OMKOSTNINGER I ALT.....	12.993.674	13.154.694
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....	-49.598	-125.310
Finansielle indtægter mv.....	0	2
Finansielle ombkostninger mv.....	-236.652	-249.743
Finansielle poster.....	-236.652	-249.741
ÅRETS RESULTAT.....	-286.250	-375.051
ÅRETS RESULTAT EKSKLUSIV SÆRLIGE POSTER.....	-286.250	-107.694

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2020	2019
Ejendomme.....		20.688.859	21.323.035
Inventar og udstyr.....		336.353	298.829
Bus, traktorer mv.....		35.000	0
Igangværende byggeri.....		71.640	0
Materielle anlægsaktiver.....		21.131.852	21.621.864
ANLÆGSAKTIVER I ALT.....		21.131.852	21.621.864
Tilgodehavende skolepenge.....		303.369	393.692
Andre tilgodehavender.....		312.451	560.614
Periodeafgrænsningsposter.....		262.888	221.730
Tilgodehavender.....		878.708	1.176.036
Likvide beholdninger.....		739.639	20.504
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT.....		1.618.347	1.196.540
AKTIVER I ALT.....		22.750.199	22.818.404
PASSIVER			
Egenkapital i øvrigt.....		8.282.807	8.569.057
EGENKAPITAL.....		8.282.807	8.569.057
Kreditforeningslån.....		8.333.191	8.944.859
Anden langfristet gæld.....		1.371.569	1.295.674
Langfristede gældsforpligtelser.....		9.704.760	10.240.533
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser.....		929.656	911.548
Gæld til pengeinstitutter.....		0	491.401
Anden gæld.....		958.399	994.265
Periodeafgrænsningsposter.....		2.874.577	1.611.600
Kortfristede gældsforpligtelser.....		4.762.632	4.008.814
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT.....		14.467.392	14.249.347
PASSIVER I ALT.....		22.750.199	22.818.404
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	1		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	2		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2020	2019
Årets resultat.....	-286.250	-375.051
Afskrivninger indeholdt i resultatet.....	829.957	873.184
Ændring i tilgodehavender.....	338.486	-139.161
Ændring i periodeafgrænsningsposter, aktiver.....	-41.158	46.529
Ændring i kortfristet gæld.....	1.227.111	-241.737
Indfrosne feriemidler.....	396.407	298.582
PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET.....	2.464.553	462.346
Betaling for anlægsaktiver.....	-339.945	-1.756.814
PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET.....	-339.945	-1.756.814
Tilbagebetaling af gæld.....	-914.072	-904.391
Optagelse af lån.....	0	1.600.000
PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET.....	-914.072	695.609
ÅRETS LIKVIDITETSVIRKNING FRA DRIFTEN, INVESTERINGER OG FINANSIERINGEN.....	1.210.536	-598.859
Likvide beholdninger primo.....	20.504	127.962
Træk på kassekredit primo.....	-491.401	0
Likvide beholdninger og kassekredit ultimo.....	739.639	-470.897
Likvide beholdninger og træk på kassekredit, ultimo fordeles:		
Likvide beholdninger, ultimo.....	739.639	20.504
Træk på kassekredit, ultimo.....	0	-491.401
Resterende trækingsmulighed kassekredit, note.....	750.000	258.599
Samlet likviditet til rådighed.....	1.489.639	279.103

NOTER

	Note
Usikkerhed om fortsat drift Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.	I
Usikkerhed ved indregning og måling Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabet's udarbejdelse.	II
Usædvanlige forhold Der har i regnskabsåret ikke været nogen usædvanlige forhold.	III
Hændelser efter regnskabsårets udløb På grund af Corona-virusudbruddet i marts-april 2020 er skolen lukket ned under udarbejdelsen af denne årsrapport. I samme periode er der indført forsamlingsforbud, hvilket har gjort, at efterskolens generalforsamling er blevet udskudt på ubestemt tid. Årsrapporten er derfor lagt til gennemsyn på efterskolen og er blevet fremsendt ved forespørgsel fra interesserede. Årsrapporten er blevet godkendt af bestyrelsen og vil blive fremlagt, jf. vedtægterne, når der afholdes generalforsamling. Corona-virus forventes at få betydning for skolens økonomi, men det er ledelsens vurdering, at det ikke vil få nogen betydning for skolens fortsatte drift, idet der er etableret omfattende hjælpepakker fra staten, som vil kompensere skolens økonomi og bidrage til at sikre en fortsat stabil drift. Herudover er der ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabet's aflæggelse.	IV

NOTER

	2020	2019	Note
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.			1
Leasing - årlige ydelser	56.580	56.580	
- den samlede forpligtelse udgør.....	14.145	70.725	
- gennemsnitlig restløbetid i mdr.....	3	15	

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

2

Til sikkerhed for engagement med pengeinstitut er der afgivet følgende sikkerheder:

	Bogført værdi af pantatte aktiver	Nominelt beløb af pant
Ejerpantebrev i ejendom.....	20.688.859	500.000

Herudover er der til realkreditinstitutter afgivet sikkerhed for prioritetsgæld. Bogført restgæld 31. december 2020 udgør 8.942.528 kr.